

# 余市経済センター使用申請書

受付印

当所受付者

FAX : (0135)22-5100

余市商工会議所

使用日	令和 年 月 日 ( )		
使用会場	2階第2会議室 ・ 2階ホール ・ 3階第3会議室 ・ 1階応接室		
使用時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分迄		
使用責任者	住所	〒	メールアドレス
	事業所名		TEL
	担当者		FAX
使用目的	講演会 ・ 講習会 ・ 無料体験会 ・ 会議 ・ 展示会 ・ その他 ( )		
会合名	※講演会等の正式名称をご記入下さい。 ロビー・入口に看板を設置致します。		
使用人数	計 人	冷暖房	使用する ・ 使用しない ・ 当日判断する
備品使用数	机 枚 ・ 椅子 脚		※冷房料は使用都度、暖房料は10月15日~4月30日の期間発生致します。
その他使用物	プロジェクター・スクリーン・ホワイトボード・演台・舞台・音響(マイク 本)・白布( 枚)		

○会場設置に当り会場図をご記入ください。(使用者の方が会場設置をされる場合はその旨ご記入ください。)

余市商工会議所が定める「新型コロナウイルス感染拡大防止対策」への取組内容について了承しました。

※左欄に✓をご記入ください。

お支払方法	使用料		
現金払い ・ お振込  備考欄( ) ※料金については、原則当日払いもしくは前払いとなります。都合により後払いになる場合は請求書を発行致しますので、上記備考欄にご記入ください。 ※現金払いの場合は領収書のみ、お振込の場合は請求書のみを発行致します。別途必要な場合は上記備考欄にご記入ください。 ※土日祝に使用される場合の支払方法はお振込のみとなります。	会場使用料	円	合計 円
	冷・暖房料	円	
	プロジェクター等使用料	円	
	音響使用料	円	

## ◎余市経済センター会場使用にかかる注意点について

- 会場の設置、使用終了後の後片付けについてはこちらで全て行います。会場設営の都合から別添申請書に必ず会場図をご記入下さいますようお願い申し上げます。尚、使用の際、途中で会場の形を変更される場合は使用者の方々で手直しをお願い致します。
- 会場の件について、担当もしくは管理人より連絡差し上げることがございますので、連絡先担当者を別添申請書に必ず記入ください。
- 料金のお支払方法につきまして、原則当日払いもしくは前払いとなります。現金でお支払いされる場合は、平日16時迄に余市商工会議所窓口にて、使用前にお支払くださいますようお願い申し上げます。(土日祝に会場をご使用される場合は、支払方法はお振込のみとなります。)
- 冷房料金は使用都度、暖房料金については10月15日から4月30日の期間発生致しますので、ご了承ください。
- 当センターの借用物につきまして、破損しますと弁償となりますので、ご了承の程お願い申し上げます。
- 使用の予約をされていて急遽変更若しくはキャンセルされる場合については、1週間前までにご連絡いただきます様、お願い致します。
- ゴミについては各使用者にて持ち帰り、処理していただきます様、お願い申し上げます。
- 販売目的での使用につきましては、余市商工会議所会員企業に限らせて頂きます。予めご了承ください。
- 当センターには駐車スペースが殆どございません。隣にございます町営駐車場の使用をお勧め致します。(最初の30分間無料、以降1時間ごとに100円)
- 当日に当センターの設備等で何かございましたら1階事務所もしくは管理人室にお声掛けください。(1階事務所は平日のみ対応)
- 会場使用の際、ホール・各会議室につきましては全て火気厳禁となっております。使用されたい場合は、3階給湯室をご使用ください。
- 当センター使用時における事故・トラブル等においては、当会議所は一切責任を負いません。

余市商工会議所  
TEL 0135-23-2116  
FAX 0135-22-5100

---

### 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として

---

- 約1メートルの対人距離を確保してください。
- マスクの着用・検温・手指消毒を徹底してください。
- 水分補給以外の飲食は原則禁止となります。
- 現在、会場の最大使用人数を各会場の広さに合わせて制限しております。

以上、新型コロナウイルス感染拡大防止への取組についてご理解ご協力頂きます様、お願い致します。