

# 余市経済センター使用申請書

受付印

当所  
受付者

余市商工会議所

使用日時	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( ) 日間		
使用会場	2階 第2会議室 ・ ホール    3階 第3会議室    1階 応接室		
その他使用物	プロジェクター・音響 (マイク 本) ・ 演台・舞台・白布 ( 枚)		
使用時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分迄		
開館閉館時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分迄		
使用責任者	住所	〒	
	事業所名		
	氏名		
	TEL番号		FAX番号
使用目的	講演会 ・ 講習会 ・ 無料体験会 ・ 会議 ・ 展示会 ・ その他 ( )		

※ 会場使用に当り会場図をご記入下さい。

使用人数	人	使用料	会場使用料	円	合計	円
机使用数	枚		冷・暖房料	円		
椅子使用数	脚		プロジェクター等使用料	円		
その他			音響使用料	円		

## ◎余市経済センター会場使用にかかる注意点について

- 会場の設置、後片付けについてはこちらで全て行います。終了後そのままお帰りになられて結構でございます。会場設営の都合から別添申請書に必ず会場図をご記入下さいますようお願い申し上げます。尚、使用の際、途中で会場を変更される場合は使用者の方で手直しをお願い致します。
- 会場の件について、担当若しくは管理人より連絡差し上げることがございますので、連絡先担当者を別添申請書に必ず記入していただきますようお願い申し上げます。
- 料金については、当日払い若しくは前払いとなります。都合により後払いの場合は、担当より請求書が送付されるので速やかにお支払していただきますようお願い申し上げます。
- 冷房料金は使用都度、暖房料金については10月15日から4月末日まで発生致しますので、宜しくようお願い申し上げます。
- 当センターの借用物につきまして、破損しますと弁償となりますので、ご了承の程お願い申し上げます。
- 使用の予約をされていて急遽変更若しくはキャンセルされる場合については、1週間前までにご連絡いただきます様、お願い致します。
- ゴミについては各使用者にて処理していただきます様、お願い申し上げます。
- 販売目的での使用につきましては、余市商工会議所会員企業に限らせて頂きますので、予めご了承下さい。
- 当センターには駐車スペースが殆どございません。隣にございます町営駐車場の使用をお勧め致します。
- 音響使用につきまして、2階ホールのみでの使用となりますので、御注意下さい。
- 当センターの設備等で何かございましたら1階事務所にご連絡下さい。(平日のみ)
- 会場使用の際、ホール・会議室につきましては全て火気厳禁となっております。  
(3階給湯室をご使用下さい)
- 当センター使用における事故・トラブル等においては、当会議所は一切責任を負いません。

余市商工会議所

TEL 0135-23-2116

FAX 0135-22-5100