

# 余市経済センター使用申請書

受付印

当所受付者

FAX : (0135)22-5100

余市商工会議所

使用日	令和 年 月 日 ( )		
使用会場	2階ホール ・ 3階第2会議室 ・ 3階第3会議室		
使用時間	※会場使用時間を24時間表記でご記入ください ( 時 分 ~ 時 分 )		
	※講演会等を行う場合は講演開始・終了時間をこちらへご記入ください ( 開始 終了 )		
使用責任者	住所	〒	メールアドレス
	事業所名		TEL
	担当者		FAX
使用目的	講演会 ・ 講習会 ・ 無料体験会 ・ 会議 ・ 展示会 ・ その他( )		
会合名	※講演会等の正式名称をご記入下さい。 ロビー・入口に看板を設置致します。		
使用人数	計 人	冷暖房	使用する ・ 使用しない ・ 当日判断する
備品使用数	机 枚 ・ 椅子 脚		※暖房料については使用都度他10月1日～4月30日の期間は料金が発生致します。
その他使用物	音響(マイク 本) ・ 白布( 枚) ・ 映像設備 ・ ホワイトボード ・ ハンガーラック ・ 演台 ・ 司会台 ・ 舞台		

○会場設置に当り会場図をご記入ください。○映像設備を使用される方は使用する備品名もご記入ください。

別紙「余市経済センター会場使用にかかる注意点について」の内容について了承しました。 ※左欄に✓をご記入ください。

お支払方法	使用料 ※この欄は当所使用につき記入不要です。		
現金払い ・ お振込 備考欄( ) ※料金については、原則当日払いもしくは前払いとなります。都合により後払いになる場合は請求書を発行致しますので、上記備考欄にご記入ください。 ※現金払いの場合は領収書のみ、お振込の場合は請求書のみを発行致します。別途必要な場合は上記備考欄にご記入ください。 ※土日祝に使用される場合の支払方法はお振込のみとなります。	会場使用料	円	合 計 円
	冷・暖房料	円	
	プロジェクター等使用料	円	
	音響使用料	円	